

V skladu z 11. odstavkom 18. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1A) (Uradni list RS, št. 68/2017) in na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 ravnateljica Biotehniške šole Rakičan po pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev določa

ŠOLSKA PRAVILA

I. Splošna določba

1. člen (opredelitev uporabe)

Šolska pravila podrobneje urejajo pravila življenja in dela na Biotehniški šoli Rakičan in se izvajajo v skladu z zgoraj navedeno zakonodajo in v skladu z dogovori med šolami v šolski stavbi (Srednja zdravstvena šola), na šolskem posestvu, v šolskih delavnicah in na šolskih površinah ob šoli.

Šolska pravila urejajo in določajo organizacijo pouka, pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, pravice in dolžnosti dijakov/dijakinj (v nadaljnjem besedilu: dijakov), prepovedi, upravičene razloge za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka, upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka/dijakinje (v nadaljnjem besedilu: dijaka) pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve, zagotavljanje zdravja in varnosti dijakov, načine sodelovanja z dijaki in starši, pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti, kršitve šolskih pravil in vzgojno delovanje šole, merila in postopke za prepis in izpis dijaka med šolskim letom, merila in postopke za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijaku ter druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

II. Organizacija pouka

2. člen (urnik delovanja šole)

Vhod v prostore šole na Biotehniški šoli Rakičan se za dijake odpre ob 6. uri. Do začetka pouka in med odmori se dijaki zadržujejo na hodnikih in zunanjih šolskih površinah. Uporaba zvočnih naprav ni dovoljena.

Pouk se prične ob 7.00 in zaključi do 14.00. Če imajo dijaki prosto uro, se lahko zadržujejo na hodnikih ali v jedilnici, kjer se mirno pripravljajo na nadaljevanje pouka.

Odmor za šolsko malico traja pol ure in je določen z urnikom.

3. člen (vedenje dijakov)

Dijaki se vedejo v skladu z osnovnimi pravili lepega vedenja in splošno sprejetimi moralnimi normami. V šoli in zunaj nje se vedejo kot odgovorni in dostojni mladi ljudje, ki se resno pripravljajo za bodoči poklic ali nadaljnji študij.

Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole so vljudni in spoštljivi.

Če dijak v šoli povzroči škodo, jo je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti dolžan poravnati (Obligacijskega zakonik, Ur. l. RS 83/01).

Pri urejanju administrativnih zadev so dijaki dolžni upoštevati uradne ure delavcev šole.

4. člen (dolžnosti rediteljev)

Razrednik določi enega reditelja na teden in ga vpiše v eAsistent oddelka.

Dolžnosti rediteljev so:

- skrbeti za red in čistočo v učilnici
- ob začetku vsake ure obvestiti učitelje o vseh odsotnih sošolcih
- obvestiti ravnateljico ali namestnika ravnateljice, če učitelja 10 minut po začetku šolske ure še ni v razred
- po končani uri pobrisati tablo, prezračiti in urediti učilnico; iz učilnice odidejo zadnji, skupaj z učiteljem
- če učitelja zaradi izjemnih okoliščin ni v učilnici, je reditelj v primeru kršitev šolskih pravil, uničevanja šolskega inventarja ali neprimernega vedenja dolžan o tem obvestiti dežurnega učitelja ali svetovalno delavko ali namestnika oz. ravnateljico.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti vestno in odgovorno, ga lahko učitelj določi še za nadaljnje obdobje v smislu alternativnega ukrepa.

5. člen (obseg obvezne prisotnost pri pouku)

Dijak mora biti pri pouku prisoten najmanj 85 % realiziranih ur pouka, če nima prilagojenega izobraževanja (npr. zaradi dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov ali zaradi športnih, kulturnih dejavnosti, izmenjav ali v drugih utemeljenih primerih) oz. ko ni redno pri pouku iz drugih utemeljenih razlogov (zamujanje, predčasni odhodi).

Če je dijak pri pouku prisoten manj kot 85 % realiziranih ur pouka, je dolžan zamujeno učno snov sam ali s tujo pomočjo nadoknaditi in usvojiti zahtevano znanje.

Če učitelj za dijaka, ki je bil pri pouku posameznega predmeta prisoten manj kot 85 % realiziranih ur pouka (ne glede na opravičenost odsotnosti), ugotovi, da zaradi prevelike odsotnosti ni nadoknadil zamujene učne snovi in ni usvojil najmanj minimalnega standarda znanja, lahko zahteva opravljanje izpita za obdobje, v katerem dijak ni dosegel s pravili določene obvezne prisotnosti.

6. člen (prilagoditev šolskih obveznosti)

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov z osebnim izobraževalnim načrtom prilagodi izvedbo pouka.

Šola lahko z osebnim izobraževalnim načrtom prilagodi opravljanje šolskih obveznosti tudi nadarjenim dijakom, perspektivnim in vrhunskim športnikom, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja ali izmenjave, v primeru drugih športnih, kulturnih in raziskovalnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in drugih utemeljenih primerih.

Dijaku s posebnimi potrebami se poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi, lahko z osebnim izobraževalnim programom še dodatno prilagodi opravljanje obveznosti. Prilagoditve v celoti določa Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. l. RS 30/18).

7. člen **(red in disciplina v času pouka)**

- Dijaki so dolžni pravočasno prihajati k vsaki uri pouka. Ob zvonjenju morajo biti pred učilnico ali pred garderobo telovadnice ter mirno počakati, da pride učitelj.
- Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki.
- Dijaki so dolžni upoštevati sedežni red, če ga učitelj določi.
- V času pouka poteka šolsko življenje v miru in tišini. Dijak, ki mu je izjemoma dovoljeno zamujanje oz. predčasen odhod, pri tem ne sme motiti pouka.
- Dijaki so dolžni k posameznim urom pouka prinašati vse pripomočke in opremo, kot to določi učitelj (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, delovno obleko, športno opremo ipd.).
- Pri pouku so dijaki dolžni aktivno sodelovati, omogočati nemoteno delo učitelju in sošolcem ter upoštevati vsa navodila učitelja za delo.
- K pouku ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Med uro dijakom ni dovoljeno samovoljno zapuščati učilnice.
- Pred odhodom iz učilnice so dijaki dolžni urediti mize in stole ter pobrati papir in druge odpadke. Pri praktičnem pouku morajo dijaki v prostoru počistiti delovna mesta.

8. člen **(motenje pouka)**

Motenje pouka je poseg v ustavno pravico posameznika do izobraževanja, zato je učiteljeva pravica in dolžnost, da od dijaka, ki ima izrazito neprimeren odnos do drugih udeležencev pouka, zahteva, da zapusti učno uro. Šteje se, da ima dijak izrazito neprimeren odnos do drugih udeležencev pouka, če s svojim vedenjem (klepetanjem, neumestnimi pripombami, ignoriranjem sodelovanja pri pouku) tako izrazito moti učitelja in sošolce, da učitelj ne more dovolj kakovostno izvajati pouka, s čimer so kršene pravice dijakov.

Preden učitelj od dijaka zahteva, da zapusti učno uro, ga je dolžan na to jasno opozoriti, dijak pa mora potrditi, da je opozorilo razumel.

Dijak mora prostor zapustiti, pri čemer mu učitelj določi drugo obliko dela in mesto, kjer ga izvaja (npr. v jedilnici ali v knjižnici). Dijak je dolžan do naslednje ure samostojno predelati zamujeno učno snov in jo v obliki kratke ponovitve predstaviti sošolcem na začetku učne ure. V tem primeru se kršitev vpiše v dnevnik dijaka, odsotnost pa se ne šteje za neopravičeno. V kolikor pa dijak ne opravi danih zadolžitev, se odsotnost šteje za neopravičeno.

9. člen **(odhodi iz šole)**

Če dijak zapusti pouk brez dovoljenja, je odsotnost neopravičena ne glede na razlog odsotnosti in ne glede na kasnejše pisno opravičilo staršev.

Odsotnost od ene ure dovoli učitelj, ki vodi to uro, odsotnost za več ur pa razrednik oz. svetovalna delavka. Odsotnost se vpiše v dnevnik. Izostanek mora biti naknadno pisno opravičen v skladu s pravili, ki veljajo za opravičevanje odsotnosti od pouka. Če razrednik v predpisanem roku ne prejme opravičila, je izostanek neopravičen.

Če se dijak med poukom brez znanega razloga slabo počuti, je huje bolan ali se poškoduje, ne sme samovoljno zapustiti organiziranih oblik izobraževanja. O tem mora (v hujših primerih pa njegovi sošolci) takoj obvestiti učitelja, ki poučuje to uro v oddelku, razrednika ali vodstvo šole. Ti presodijo o nadaljnjem ravnanju, obvestijo dijakove starše oziroma pokličejo zdravniško pomoč.

10. člen (razredne ure)

Dijaki oddelčne skupnosti se z razrednikom dogovorijo za razredno uro vsaj na 14 dni, v času, ko nimajo na urniku drugega pouka. Prisotnost pri razredni uri je obvezna, odsotnost pa se vpiše v dnevnik.

11. člen (interesne dejavnosti)

Kulturne, športne dneve, ekskurzije, šolo v naravi, zdravstveno vzgojo in druge dejavnosti, ki jih prištevamo med interesne dejavnosti, organizira šola v skladu z letnim delovnim načrtom. Na vseh dejavnostih šola zagotovi spremstvo dijakov v skladu s pravili o normativih in standardih.

Za vsako tovrstno dejavnost oz. dogodek se izdelata natančen program, s katerim se seznanijo spremljevalci. Pred odhodom so spremljevalci dolžni dijake obvestiti o poteku dejavnosti in jim dati vsa potrebna navodila.

Za določene interesne dejavnosti lahko šola zahteva, da starši mladoletnih dijakov oz. polnoletni dijaki podpišejo izjavo o odgovornosti.

Dijak mora opraviti vse interesne dejavnosti po programu izobraževanja, da lahko napreduje v naslednji letnik.

Dijak, ki do konca pouka v šolskem letu zaradi utemeljenih razlogov nima opravljenih vseh interesnih dejavnosti, jih izjemoma lahko opravi z nadomestnimi interesnimi dejavnostmi, ki jih pripravi šola. O utemeljenosti razlogov odloči razrednik.

Dijak ima možnost, da interesne dejavnosti med šolskim letom opravi s sodelovanjem na šolskih in obšolskih dejavnostih (proslave, razstave, informativni dan ipd.). Evidenco o teh dijakih vodi organizator interesnih dejavnosti na podlagi poročil, ki jih dobi od vodij posameznih dejavnosti.

III. Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

12. člen

Osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprave za zvočno in slikovno snemanje se v šolskem času v šoli in njeni okolici uporabljajo le v skladu s splošnimi civilizacijskimi normami, z veljavno zakonodajo in s Šolskimi pravili.

Pri pouku je uporaba osebnih komunikacijskih in snemalnih naprav strogo prepovedana. Dijaki so dolžni pred učno uro naprave izključiti in jih pustiti v torbi, garderobni omarici ali na mestu, ki ga za to določi učitelj.

Uporaba multimedijskih naprav med poukom je dovoljena le za potrebe učnega procesa, kadar učitelj da dovoljenje in navodila za njihovo uporabo.

Če dijak uporablja osebne komunikacijske ali snemalne naprave brez dovoljenja ali v nasprotju z navodili učitelja ali vodje dejavnosti (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah,...), se naprava zaseže in preda razredniku. Ta o dogodku takoj obvesti starše. Zaseženo napravo se izroči staršem dijaka, v dogovoru s starši pa lahko tudi dijaku ob koncu pouka istega dne. Pri večkratnih kršitvah se mobilni telefon odvzame, dijak sam vzame ven kartico oz. baterijo in izklopi telefon. O tem se obvesti starše, ki lahko pri razredniku prevzamejo telefon. Učitelj in vodja dejavnosti lahko zahtevata izrek vzgojnega ukrepa v skladu s temi pravili.

Uporaba komunikacijskih ali snemalnih naprav pri ocenjevanju znanja ali za snemanje pouka je prepovedana. Če učitelj zaloti dijaka pri uporabi komunikacijskih ali snemalnih naprav med pisnim ocenjevanjem znanja, ocenjevanje prekine in dijakov izdelek oceni z oceno nezadostno (1).

IV. Pravice in dolžnosti dijakov

13. člen

Za dijake veljajo vse splošne pravice, odgovornosti, dolžnosti, prepovedi in aktivnosti, ki jih opredeljuje Pravilnik o šolskem redu, objavljen v Ur. l. RS št. 30 z dne, 26. 4. 2018.

V skladu s 3. členom Pravilnika o šolskem redu ravnateljica Biotehniške šole Rakičan s Šolskimi pravili določa še druge pravice, odgovornosti, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena v Pravilniku o šolskem redu in so jih dijaki prav tako dolžni upoštevati. Z njimi šola ureja način uresničevanja vzgojnih ciljev, način vzgojnega delovanja oz. izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela šole.

14. člen

(dolžnosti dijaka)

V času šolske obveznosti so dolžnosti dijaka predvsem, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi (redno prinašanje učbenikov in drugih učnih in delovnih pripomočkov, pisanje domačih nalog); iz tega izhaja, da je dijak od pouka lahko odsoten samo iz opravičenih razlogov
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih ter jih ne ovira in ne moti pri delu
- opraviči svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom
- ravna v skladu s predpisi, šolskimi pravili, navodili učiteljev in drugih delavcev šole ter delodajalca
- skrbi za zdravje, varnost in integriteto
- skrbi za čisto in varno okolje

- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur
- prispeva k ugledu šole
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih
- varuje poslovno tajnost delodajalca.

15. člen (pravice dijaka)

Dijak ima pravico do:

- kakovostnega pouka
- sprotnih in objektivnih informacij
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu
- spoštovanja osebnosti
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- delovanja v skupnosti dijakov
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom šole
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja
- izpisa iz šole

Dijak ima v celotnem obdobju rednega izobraževanja z istim vpisnim pogojem pravico enkrat ponavljati letnik in enkrat prestopiti v drug izobraževalni program, večkrat pa le, če ob prestopu napreduje v višji letnik.

16. člen (odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti (Obligacijskega zakonik, Ur. l. RS 83/01) odgovoren za škodo, ki jo povzroči šoli. Če dijak namerno povzroči škodo, jo mora povrniti. O povzročeni škodi morajo biti seznanjeni starši.

Škodo lahko povzročitelj povrne tako, da poskrbi za popravilo oz. nadomestilo v materialni obliki. Če to ni mogoče, plača račun, ki mu ga izstavi šola ali izvajalec oz. dobavitelj nove opreme.

17. člen

V vseh šolskih prostorih in na krajih, kjer se izvajajo šolske dejavnosti ter na vseh šolskih površinah ob šoli, je prepovedano:

- kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog

- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog
- posedovanje ali uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja
- psihično in fizično nasilje
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil
- zvočno in slikovno snemanje, predvajanje in objavljanje, razen če to izrecno dovoli vodstvo šole
- motenje pouka z neprimernim vedenjem (klepetanje, neumestne pripombe, neupoštevanje zahtev in navodil učiteljev)
- namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stoli, stenah, straniščih, fasadi šole in drugem inventarju
- obnašanje v nasprotju z določili Šolskih pravil in navodili delavcev šole.

VI. Upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka

18. člen

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka (v obeh primerih največ 15 minut), vendar se to zgodi le izjemoma v dogovoru med starši oz. polnoletnim dijakom in razrednikom. Starši oz. polnoletni dijak morajo za ta namen razredniku predložiti pisno vlogo in vozni red, ki dokazuje, kdaj je mogoč prihod dijaka v šolo in odhod domov. V primeru, da razrednik na osnovi predloženih dokazil presodi, da so razlogi za zamujanje pouka ali predčasen odhod upravičeni, to zapiše v Easistenta-a oddelka.

Opravljanje dela preko študentskega servisa in priprava na vozniški izpit (opravljanje ur vožnje) nista upravičena razloga za zamujanje, predčasen odhod ali odsotnost dijaka od pouka. Dijak je lahko upravičeno odsoten od pouka samo za čas opravljanja vozniškega izpita (izpitne vožnje).

Dijaki, ki jim je dovoljeno zamujanje oz. predčasen odhod, morajo priti oz. zapustiti učilnico tako, da ne motijo pouka.

Dijaki, ki jim je dovoljeno zamujanje ali predčasen odhod, morajo zamujeno učno snov sami nadoknaditi in usvojiti zahtevano znanje. Učitelj lahko to preveri v skladu s 5. členom Šolskih pravil.

VII. Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve

19. člen

(oprostitev sodelovanja dijaka pri določenih aktivnostih pouka iz zdravstvenih razlogov)

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, mora v treh dneh od začetka pouka v šolskem letu o tem razredniku predložiti potrdilo z napotki zdravnika.

Če nastanejo zdravstveni razlogi med šolskim letom, mora dijak oz. njegovi starši v treh dneh od nastanka razlogov oz. v treh dneh po vrnitvi v šolo razredniku predložiti potrdilo z napotki zdravnika.

Razrednik je dolžan v eAsistent-a evidentirati vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri določenih oblikah pouka ter o oprostitvi sodelovanja seznaniti učitelja predmeta, pri katerem je dijak oproščen določenih oblik pouka.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri določenih predmetih, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmeri v dejavnosti, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta, se vključi v druge dejavnosti v skladu z odločitvijo oddelčnega učiteljskega zbora ter soglasjem dijaka in njegovih staršev.

VIII. Zagotavljanje zdravja in varnosti dijakov

20 . člen (zdravje in varnost)

Dijaki so dolžni upoštevati navodila o uporabi varnih poti do šole.

Med poukom, prostimi urami in odmori se dijakom odsvetuje zapuščanje šolskega prostora. Če dijak med poukom (tudi v prostih urah in odmorih) samovoljno zapusti šolske prostore in okolico šole, šola za ta čas zanj ne prevzema nobene odgovornosti.

Dijaki morajo v šoli upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določajo pravila o varnosti in zdravju pri delu za dijake ter vsa navodila, ki jih dajejo učitelji oz. drugi delavci šole. Če dijak ne upošteva varnostnih ukrepov in danih navodil, šola zanj ne prevzema nobene odgovornosti.

Zaradi varnosti in zdravja dijakov šola zahteva ustrezno opremo pri laboratorijskih vajah, praktičnem pouku, športni vzgoji in izvenšolskih dejavnostih.

Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in pri vseh drugih organiziranih šolskih dejavnostih so dijaki dolžni upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu oz. navodil vodij in učiteljev spremljevalcev se obravnava kot najtežja kršitev šolskega reda.

V času pouka in drugih šolskih aktivnosti nudi poškodovanemu dijaku ali dijaku, ki kaže znake bolezni, najnujnejšo pomoč učitelj, ki izvaja aktivnosti. Če je potrebno, učitelj napoti dijaka v ZD Murska Sobota ali v bolnišnico Rakičan v spremstvu ene v šoli zaposlene osebe oz. pokliče reševalno vozilo. V primeru, da je bil dijak napoten k zdravniku, šola o tem obvesti starše. V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj, se obvesti tudi policijo. Učitelj napiše zapisnik o dogodku in ga odda ravnateljici.

21.a člen (zdravstveno varstvo)

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva in preventive dijakov. V okviru zdravstvene vzgoje ozavešča dijake o različnih področjih (zdrava prehrana, varna spolnost, škodljive posledice kajenja, zloraba alkohola in prepovedane droge, nasilje ...), jih seznanja z načini iskanja pomoči v nevarnosti in stiski ter jih spodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

Pri izvajanju sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, cepljenja in drugega zdravstvenega preventivnega delovanja šola sodeluje z Ambulanto za otroke in šolarje Živžav d. o. o. in z Zdravstvenim domom Murska Sobota.

IX. Načini sodelovanja z dijaki in starši

22. člen (pogovorne ure, roditeljski sestanki)

O vseh odprtih vprašanjih, ki se tičejo dijakov, dijaki razpravljajo v okviru dijaške skupnosti. Pri morebitnih nesoglasjih znotraj oddelkov se dijaki najprej pogovorijo s posameznim učiteljem, z razrednikom, s šolsko svetovalno službo in po potrebi še z vodstvom šole (v tem vrstnem redu).

Razredniki in učitelji s starši sodelujejo osebno na roditeljskih sestankih in pogovornih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike obveščanja in sodelovanja (telefon, eAsistent, elektronska pošta ...). Razpored dopoldanskih pogovornih ur se objavi na začetku šolskega leta na spletni strani šole in na šolski spletni strani. Na šoli so organizirane tudi skupne pogovorne ure v popoldanskem času. Razpored se objavi v šolskem koledarju na začetku šolskega leta.

O roditeljskih sestankih starše obveščajo razredniki. Roditeljski sestanki so predvidoma v mesecu septembru in marcu.

Šola in starši sodelujejo tudi preko predstavnikov staršev iz posameznega oddelka in sveta staršev šole. Starši imajo možnost dostopa do podatkov tudi preko eAsistenta.

Šolska svetovalna služba je na voljo za pogovor z dijaki in starši v času uradnih ur oz. po dogovoru. Za pogovor z ravnateljico pa se je potrebno vnaprej dogovoriti.

X. Obveščanje in opravičevanje odsotnosti

23. člen (medsebojno obveščanje o odsotnosti dijakov)

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, morajo starši oz. polnoletni dijak razrednika ali drugega delavca šole čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prvega dne dijakove odsotnosti, obvestiti o vzroku odsotnosti.

Če tega ne storijo, razrednik naslednji dan obvesti starše mladoletnega dijaka o dijakovi odsotnosti, starše polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem.

Medsebojno obveščanje je lahko osebno, po telefonu, eAsistentu, elektronski ali navadni pošti, odvisno od dogovora med starši oz. polnoletnim dijakom in razrednikom. Pri tem je najpomembnejša gotovost, da so vsi navedeni seznanjeni z dijakovo odsotnostjo.

Če dijak biva v dijaškem domu, vzroke za odsotnost razredniku sporoči vzgojitelj.

V času PUD-a in praktičnega pouka pri delodajalcu so starši mladoletnega dijaka oz. polnoletni dijak dolžni o odsotnosti obvestiti tudi šolo.

24. člen (opravičevanje odsotnosti)

Dijakovo odsotnost (tudi za dovoljene odhode od pouka) so starši oz. polnoletni dijak dolžni razredniku opravičiti v treh delovnih dneh po vrnitvi dijaka v šolo. Starši lahko dijakovo odsotnost opravičijo v predpisanem roku bodisi osebno na govorilnih urah ali pisno.

Za opravičevanje odsotnosti se praviloma uporabljajo obrazci, ki jih za ta namen izda šola in jih starši dobijo pri razredniku, lahko pa se starši z razrednikom dogovorijo tudi za druge oblike opravičevanja odsotnosti (elektronska pošta, eAsistent). V opravičilu morajo biti jasno navedeni vzroki in čas odsotnosti.

Starši opravičujejo odsotnost mladoletnemu dijaku, polnoletnemu pa samo z njegovim soglasjem.

Če polnoletni dijak staršem ne da soglasja za opravičevanje njegove odsotnosti, mora razredniku v predpisanem roku sam predložiti uradna dokazila o upravičenih razlogih za svojo odsotnost (npr. potrdilo zdravnika za odsotnost zaradi bolezni, potrdilo prevoznika o zamudi vlaka oz. avtobusa ipd.).

Razrednik v treh delovnih dneh po prejemu opravičila odloči o upravičenosti odsotnosti. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, staršem oziroma izdajatelju opravičila sporoči svoj dvom in preveri verodostojnost.

Če razrednik v predpisanem roku (3 dneh po prihodu dijaka v šolo) ne prejme opravičila oziroma in če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Razrednik lahko upošteva pisno opravičilo, ki ga starši oz. polnoletni dijak iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka. Če gre za opravičilo za daljšo odsotnost (strnjeno pet ali več dni), lahko razrednik starše pokliče na pogovor v šolo, lahko pa zahteva tudi zdravniško opravičilo.

25. člen (napovedana odsotnost)

Za enodnevno odsotnost zaradi pregleda pri specialistu, športnega tekmovanja (dijaki s statusom) ipd. mora dijak prinesiti dokazilo in z njim razrednika seznaniti vsaj 2 dneva pred izostankom.

Napovedano odsotnost do treh dni pouka dovoli razrednik na osnovi pisne vloge staršev, ki mora biti predložena šoli vsaj 3 dni pred napovedano odsotnostjo.

Napovedano odsotnost od pouka, ki je daljša od 3 dni, lahko dovoli samo ravnatelj.

Odsotnosti ni dovoljeno napovedati za zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja in dijakom, ki so neopravičeno izostali več kot 20 ur.

Pisni vlogi športne, kulturne oz. druge organizacije za napovedano odsotnost od pouka mora biti obvezno priloženo pisno soglasje staršev. Pisno soglasje staršev razrednik upošteva kot opravičilo.

XI. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

26. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- od 5 do 9 ur neopravičenih izostankov
- trikratni vpis v elektronski dnevnik zaradi neprimerne odnosa do pouka (nedovoljeno zamujanje pouka, prisotnost pri pouku brez zahtevanih učnih pripomočkov, motenje pouka kljub opozorilom učitelja)
- neupoštevanje učiteljevih navodil o zadolžitvah v zvezi s poukom
- neizpolnjevanje ali neodgovorno izpolnjevanje učnih obveznosti
- blažji poskus goljufanja pri pouku
- neupoštevanje določil o prepovedi kajenja
- neodgovorno opravljanje rediteljske službe
- neupoštevanje določil o prepovedi uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in naprav za zvočno in slikovno snemanje
- neredno prinašanje športne opreme (3-krat brez opreme)
- neprimeren odnos do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja
- neupoštevanje prepovedi prinašanja hrane in pijače v razrede

27. člen (težje kršitve)

Težje kršitve so:

- od 10 do 34 ur neopravičenih izostankov
- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin
- ponavljajoče se motenje pouka, ki onemogoča normalno delo
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev
- če se dijak na zahtevo učitelja ali drugega zaposlenega na šoli ne identificira z dijaško izkaznico ali ne želi povedati imena, priimka in oddelka, ki ga obiskuje
- lažno prikazovanje identitete
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (zmerjanje, žaljive obdolžitve, sporočila v pisnih in elektronskih medijih)
- samovoljna prisvojitve tuje stvari
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole (širjenje neresnic, kršitve predpisov o javnem redu in miru med organizirano dejavnostjo šole, ko se kršitelj prepozna kot dijak naše šole)
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in naprav za zvočno in slikovno snemanje pri ocenjevanju znanja ali za snemanje pouka
- nezakonito zvočno in slikovno snemanje ter nedovoljeno posredovanje in objavljanje fotografij ali zvočnih posnetkov

- uporaba računalnika v učilnicah ter drugih tehničnih pripomočkov učiteljev ali delavcev šole brez soglasja in naročila
- metanje odpadkov in cigaretnih ogorkov izven za to namenjenih posod ali pepelnikov
- pljuvanje pred šolo, na parkiriščih in drugih javnih površinah v okolici šole
- omejevanje temeljnih pravic drugih dijakov oziroma učiteljev
- nasilno vedenje in grožnje
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine

28. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- 35 neopravičenih ur
- psihično ali fizično nasilje
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oz. življenja ali zdravja drugih, kar ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje
- namerno uničenje oz. poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije
- posedovanje predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. uživanje alkohola ali prepovedanih drog

29. člen (vzgojno delovanje šole)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oz. kršitev dolžnosti zoper dijaka vzgojno ukrepa.

30. člen (ugotavljanje kršitve in ukrepanje)

Postopek ugotavljanja kršitve se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za lažje in težje kršitve je pristojen razrednik, za uvedbo in vodenje postopka ter izrek vzgojnega ukrepa za

najtežje kršitve, za katere se lahko izreče pogojna izključitev ali izključitev, pa je pristojen ravnatelj.

Pred ukrepanjem razrednik oz. ravnatelj opravi razgovor z dijakom.

Če kršitev stori mladoletni dijak, v postopku sodelujejo starši, pri polnoletnem dijaku pa starši sodelujejo samo z njegovim soglasjem.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno in druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč ali svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

Vse kršitve se vpisujejo v evidenco dijakove prisotnosti pri pouku.

31. člen (pravica do zagovora)

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili oz. se povabilu niso odzvali, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole.

32. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Za kršitve se izrekajo naslednji vzgojni ukrepi.

- ustni/pisni opomin,
- ukor,
- ukor ravnatelja (ukor II),
- izključitev.

Opomin se izreka za lažje kršitve, ukor za težje kršitve, izključitev pa za najtežje kršitve.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno. Pogojno izključitev in izključitev se lahko izreče dijaku, ki neopravičeno izostane od pouka 35 ur, kot tudi za vse najtežje kršitve.

Vzgojni ukrepi trajajo eno koledarsko leto.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še do konca naslednjega šolskega leta.

V soglasju z dijakom se lahko namesto vzgojnih določijo alternativni ukrepi.

33. člen (alternativni ukrepi)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oz. poravnava spora
- poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oz. naloge

- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa
- drugi ukrepi, ki se določijo glede na vrsto kršitve

Pri izreku alternativnega ukrepa razrednik po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše mladoletnega dijaka, starše polnoletnega dijaka pa le z njegovim soglasjem.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

34. člen (mediacija)

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani.

Šolska mediacija je mediacija povezana s šolo in šolskim okoljem in je namenjena v prvi vrsti dijakom, šoli in staršem dijakov. Kot pri drugih mediacijah je tudi tu pomembno, da obe strani želita učinkovito razrešiti konflikt in izboljšati odnos. Šolska mediacija tako vključuje mediacijo v sporih med dijaki ali med starši dijakov ali med dijaki oz. njihovimi starši in strokovnimi delavci šole. Pomembno dejstvo pri mediaciji je takojšnja obravnava spora, sicer se povečuje možnost za še dodatno poslabšanje in širjenje destruktivnega odnosa.

Mediator, ki je lahko dijak, učitelj ali drug strokovni delavec, pomaga udeležencem v procesu, da konstruktivno izrazijo probleme, želje in potrebe in aktivno sodelujejo pri iskanju rešitve. Mediator je nevtralen in skrbi za proces, glede vsebine pa se ne opredeljuje. Poleg hitre in zadovoljive rešitve mediacija prispeva k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprotima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja in razreševanja težav in nesoglasij.

35. člen (ukrepi za neopravičeno izostajanje od pouka)

Za neopravičeno izostajanje od pouka se izrekajo naslednji vzgojni ukrepi:

- od 5 do 10 neopravičenih ur - opomin
- od 11 do 30 neopravičenih ur - ukor
- od 21 do 30 neopravičenih ur – 2. ukor
- 35 neopravičenih ur in več – izključitev iz šole

Ko dijak neopravičeno izostane od pouka 20 ur, ga razrednik napoti na pogovor k svetovalni delavki. Na pogovor so vabljeni tudi starši mladoletnega dijaka, pri polnoletnem dijaku pa se starše obvešča in vabi na razgovor samo z njegovim soglasjem.

36. člen **(ukrep začasne prepovedi prisotnosti pri pouku)**

Ukrep začasne prepovedi prisotnosti pri pouku določenega dne se izreče dijaku, če s svojim ravnanjem

kakorkoli ogroža ali bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih. Iz tega izhaja, da se ukrep začasne prisotnosti pri pouku dijaku lahko izreče, če dijak:

- uživa alkohol oziroma je prisoten pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog
- poseduje, ponuja ali prodaja alkohol in druge droge
- poseduje nevarne predmete ali sredstva
- izvaja psihično (grožnje) ali fizično nasilje
- ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu
- če kako drugače ogroža svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje dijakov in drugih

Ukrep začasne prepovedi prisotnosti pri pouku določenega dne se lahko izreče tudi dijaku, ki pride k pouku brez predpisanih zaščitnih sredstev (delovne obleke) ali ustrezne opreme (športna oprema pri pouku ŠVZ) in če s tem ogroža svoje zdravje in življenje.

Enako se dijaka odstrani pred začetkom posamezne dejavnosti, če obstaja utemeljen sum, da izvedba dejavnosti ta dan predstavlja za njega, druge dijake ali učitelje in vodje dejavnosti ogrožanje ali nevarnost (sum na vinjenost, neprimerna obleka in obutev na športnem dnevu). O prepovedi učitelj s pomočjo reditelja takoj obvesti svetovalno delavko oz. vodstvo šole, da vzpostavi stik s starši mladoletnega dijaka, s starši polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem. Če staršev ni mogoče dobiti, kršitev pa se kljub poostrenemu nadzoru nadaljuje ali celo stopnjuje in ogroža kogarkoli od prisotnih, se šola poveže z ustrezno ustanovo, ki prevzame varstvo in nadzor (dijaški dom, CSD, policija).

Prepoved prisotnosti pri pouku lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših posledic kršitve pa do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih ali povzroča oz. bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oz. o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Sklep praviloma izda učitelj, ki dijaku izreče ukrep začasne prisotnosti pri pouku. O izrečenem ukrepu je dolžan obvestiti razrednika, svetovalno službo, ravnateljico in starše mladoletnega dijaka, starše polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem.

36.a člen

Učiteljski zbor lahko dijakom, ki so grobo kršijo Šolska pravila (uživanje alkohola ali drugih prepovedanih drog, druge kršitve, ki ogrožajo dijake) in s tem ogrožali lastno ali tuje življenje in zdravje, prepove v tekočem šolskem letu udeležbo na strokovnih ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih pripravi šola izven pouka. Manjkajoče dejavnosti morajo dijaki v dogovoru z organizatorjem dejavnosti in razrednikom ustrezno nadomestiti.

37. člen
(način vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi)

V primeru hujših kršitev lahko ravnateljica do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja dijaku prepove prisotnost pri pouku. S svetovalno službo in starši, lahko pa tudi s sodelovanjem z ustreznimi ustanovami, se določi postopek obravnave in vključitev v druge oblike dela, ki omogočajo ponovno vključitev dijaka k pouku.

38. člen
(izrek in vročanje vzgojnega ukrepa)

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v 8 dneh po izreku vzgojnega ukrepa. Vročanje sklepov se praviloma izvaja v šoli. Dijak mora podpisati potrdilo (na sklepu) o datumu osebne vročitve.

Če osebna vročitev ni možna, se vzgojni ukrep pošlje priporočeno po pošti.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem sredstvu.

39. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v 8 dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

40. člen
(odločanje o pritožbi)

O pritožbi odloči pristojni organ v 15 dneh po prejemu pritožbe, tako da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne

XII. Merila in postopek za prepis in izpis dijaka med šolskim letom

41. člen
(prepis)

Dijak se lahko na podlagi pisne vloge staršev najkasneje do konca meseca novembra prepíše iz programa SSI v program SPI oz. iz programa SPI v program NPI, če se ugotovi, da je program, ki ga obiskuje, zanj neustrezen oz. prezahteven. Po prepisu je dijak dolžan nadoknaditi zamujeno učno snov v programu, v katerega se je prepisal.

Dijaku se ob prepisu lahko upoštevajo že pridobljene pozitivne ocene. Po prepisu je dijak dolžan v roku 3 mesecev opraviti manjkajoče obveznosti in nadoknaditi zamujeno učno snov v programu, v katerega se je prepisal.

Razrednik in svetovalna delavka oz. komisija za priznavanje že pridobljenega znanja skupaj z dijakom izdelajo osebni izobraževalni načrt, ki dijaku omogoča, da ob sprotne delu lahko uspešno nadoknadi razliko za nazaj.

42. člen (izpis iz šole)

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola s soglasjem dijaka obvesti starše.

Pred izpisom iz šole je dijak dolžan vrniti izposojene učbenike in knjige ter poravnati vse nastale stroške (malica, učbeniki, dejavnosti).

XIII. Merila in postopki za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad dijakom

43. člen (podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)

Dijak lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvalo (ustno, pisno)
- priznanje s knjižno nagrado

Sredstva za priznanja, nagrade in nagradne ekskurzije zagotavlja šola.

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo razrednik, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, oddelčne skupnosti in skupnosti dijakov šole, starši, ravnateljica.

44. člen (ustna pohvala)

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo lahko izrečejo razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnateljica javno v oddelku. Izrečena ustna pohvala se zabeleži v eAsistentu dijaka.

45. člen (pisna pohvala)

Za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, se lahko dijaku podeli pisna pohvala. Pisno pohvalo lahko predlagajo razrednik, učitelj, mentor dejavnosti, ravnatelj, strokovni delavec šole, oddelčna skupnost dijakov.

Pisna pohvala se lahko dijaku podeli za:

- pozitiven zgled v oddelku
- pomoč sošolcem
- vzoren odnos do šolskega dela, vzoren obisk pouka
- odličen šolski uspeh
- sodelovanje na šolskih prireditvah
- stoodstotno prisotnost pri pouku
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti

- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja in delovanja
- druge razloge, ki jih ravnateljica in učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za pohvalo

Pisno pohvalo potrdi oddelčni učiteljski zbor na zadnji ocenjevalni konferenci, dijaku pa jo podeli razrednik ob podelitvi spričeval.

46. člen (priznanje s knjižno nagrado)

Priznanje s knjižno nagrado lahko predlagajo razrednik, učitelj, mentor dejavnosti, ravnateljica, drug strokovni delavec šole, oddelčna skupnost dijakov. Priznanje s knjižno nagrado se lahko podeli dijaku za:

- odličen uspeh v vseh letih izobraževanja
- odličen uspeh na poklicni maturi ali zaključnem izpitu
- doseganje vidnih rezultatov na državnih tekmovanjih
- dejanja, s katerimi pomembno prispeva k ugledu šole
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali dijaški skupnosti šole
- druge razloge, ki jih ravnateljica in učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje

Priznanje je knjižna nagrada s posvetilom. Priznanje s knjižno nagrado potrdi učiteljski zbor na zadnji ocenjevalni konferenci, dijaku pa jo podeli razrednik ob delitvi spričeval oz. ravnateljica na slavnostni podelitvi.

Šola lahko nagradi dijake, ki so se v šolskem letu posebej izkazali, z nagradnim izletom.

XIV. Druga pravila v skladu z drugimi predpisi

47. člen (varovanje šole in nadzor nad vstopom)

Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo je vzpostavljen videonadzor, za varnost pa skrbijo tudi vsi zaposleni in dijaki šole. V času pouka opravljajo dežurstvo dijaki in učitelji. Dežurna dijaka o opažanjih, problemih in težavah sproti obveščata dežurnega učitelja, hišnika ali vodstvo šole.

Dijakom je prepovedano omogočati vstop v šolo osebam, ki niso dijaki Biotehniške šole Rakičan in Srednje zdravstvene šole Murska Sobota.

48. člen (uporaba šolskih prostorov)

Šolski prostori so na Biotehniški šoli Rakičan odprti od 6. do 19. ure.

Do začetka pouka in med odmori se dijaki zadržujejo na hodnikih in na zunanjih šolskih površinah.

Če imajo dijaki prosto uro, se lahko zadržujejo na hodnikih, v knjižnici, zunanjih šolskih površinah in v jedilnici, kjer se mirno pripravljajo na nadaljevanje pouka.

Delavci šole v šolskih prostorih brez vednosti ravnateljice ne smejo opravljati nalog, ki ne sodijo v dejavnost šole ali delavec zanje ni pristojen.

Izvajanje izvenšolskih dejavnosti v prostorih šole lahko dovoli samo ravnateljica.

Na proste oglasne deske in druga mesta v šolskih prostorih brez dovoljenja ravnateljice ni dovoljeno lepiti obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva.

49. člen **(uporaba kolesarnice in parkirišč)**

Dijaki, ki se v šolo vozijo s kolesi ali motorji, lahko te pustijo v kolesarnici ali na parkirišču ob vhodu v šolo, na za njih predvidenem mestu.

Dijaki, ki se v šolo vozijo z osebnimi avtomobili, ne smejo parkirati avtomobilov na šolskem parkirišču, ki je rezervirano za delavce šole, razen na lokaciji telovadnice, kjer dijaki lahko parkirajo na za to določenem mestu.

Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in osebnih vozil, ki so parkirani na šolskih površinah.

50. člen **(hranjenje garderobe in osebnih stvari)**

Dijakom se v šoli ni potrebno preobuti v copate, razen pri pouku športne vzgoje, kjer je uporaba športnih copat obvezna.

Dijaki lahko oblačila in druge osebne predmete nosijo s seboj v učilnice.

Za predmete, shranjene v omarici v času praktičnega pouka, odgovarja dijak, ne šola. V garderobnih omaricah se zaradi varnosti ne pušča vrednih predmetov, denarja in dokumentov. V omaricah ni dovoljeno shranjevati nevarnih ali pokvarljivih stvari.

Uporabniki so dolžni skrbeti za urejenost garderobnih omaric. Pred začetkom poletnih počitnic morajo garderobne omarice izprazniti, drugače jih izprazni šola komisijsko.

Garderobo v športni dvorani morajo dijaki uporabljati v skladu z navodili, ki jih učitelji športne vzgoje pojasnijo dijakom ob začetku šolskega leta.

Učitelji športne vzgoje so odgovorni, da so stvari in oblačila dijakov med uro varno zaklenjena v garderobi telovadnice. Vstop vanjo med šolsko uro brez prisotnosti učitelja ni dovoljen. Dijakom na njihovo željo shranijo vredne predmete (npr. ura, telefon, denar, dokumenti) v kabinetu.

Šola ne prevzame odgovornosti za obleko, vredne predmete in denar, ki jih dijaki pustijo v učilnici, na hodnikih, telovadnici ali v drugih prostorih šole.

51. člen **(dežurstvo učiteljev)**

Dežurni učitelj opravlja dežurstvo med 7.00 in 14.00 uro. Dežurstvo opravlja med odmori, predvsem na hodnikih v 1. in 2. paviljonu ter v času glavnega odmora v jedilnici. Ob ugotovljenih kršitvah šolskega reda opozori kršitelja, po potrebi pa obvesti tudi razrednika, učitelje, svetovalno delavko, ravnateljico.

V primeru, da dežurnega učitelja ni, dijak poišče ustrezno pomoč v zbornici oz. v tajništvu šole.

52. člen (dežurstvo dijakov)

Dijaki opravljajo dežurstvo v času od 7.00 do 13.30 ure v paviljonu 1. ne glede na urnik svojega oddelka. Vsak dan sta za dežurstvo zadolžena dva dijaka, po razporedu, ki ga pripravi tajnica VIZ v sodelovanju z razredniki. Dijaki se za zamenjavo dežurstva lahko dogovorijo z dežurnim učiteljem ali tajnico VIZ.

Ob napovedanem ustnem ali pisnem ocenjevanju znanja se dežurni dijak za tisti čas vrne v razred in o svoji začasni odsotnosti obvesti dežurnega učitelja. Velja tudi na dan, ko ima razred, ki je zadolžen za izvajanje dežurstva praktični pouk, razen PUD-a, ko dežurata naslednja dva dijaka po razporedu.

Če je dijak, ki je na vrsti za dežurstvo, odsoten, ga zamenja naslednji dijak po razporedu, odsotni dijak pa dolžnost dežurnega opravi po vrnitvi v šolo. Če je en dijak, ki je na vrsti za dežurstvo, odsoten, dežura drugi dijak tisti dan sam. Če ni nobenega, pa ga zamenjata naslednja dva dijaka po razporedu, odsotni dijaki pa dolžnost dežurnega opravijo po vrnitvi v šolo.

Dežurni učitelj seznanj dežurna dijaka z nalogami pred začetkom dežuranja.

Dežurni dijaki so svoje zadolžitve dolžni opravljati vestno in odgovorno. Spremljajo dogajanje v šoli in morebitna pomembna opažanja sporočijo dežurnim učiteljem ali drugim zaposlenim v šoli. Poskrbijo, da so z vsebino okrožnic seznanjeni vsi oddelki v šoli. Opravljajo druge naloge, za katere jih zadolžijo dežurni učitelj, učitelji, kuharica, tajništvo, ravnateljica, svetovalna služba, vodja posestva in hišnik.

53. člen (način obveščanja dijakov in učiteljev)

Obvestila, pomembna za dijake, se objavijo z okrožnicami na za to določenih mestih, s katerimi dijake seznanijo razredniki na začetku šolskega leta.

54. člen (uradne ure za dijake)

Uradne ure tajništva, računovodstva in strokovnih delavcev šole so objavljene na spletni strani šole.

Za pogovor z ravnateljico se je potrebno vnaprej dogovoriti.

55. člen (šolska knjižnica in čitalnica)

Šolska knjižnica in čitalnica na Biotehniški šoli Rakičan je za dijake odprta ob ponedeljkih od 10.30 do 15.00 in ob petkih od 7.00 do 12.00.

Zaradi obiska knjižnice dijaki ne smejo zamujati k pouku. V knjižnici in čitalnici dijaki s svojim obnašanjem ne smejo motiti drugih obiskovalcev. Računalniki so dijakom na voljo le za izobraževalne namene.

56. člen (skrb za šolski inventar)

Dijaki in vsi zaposleni so dolžni paziti na šolsko premoženje in preprečevati namerno uničevanje opreme in vsega, kar je v prostorih stavb in njeni okolici.

O vsaki opaženi poškodbi v učilnici oz. delavnici ter v drugih prostorih šole so učitelji, drugi delavci šole kot tudi pravne osebe v pogodbenem razmerju dolžni takoj obvestiti hišnika.

Škodo, ki jo dijaki ugotovijo ob prihodu v učilnico, takoj javijo učitelju.

Uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stoli, stenah, straniščih, fasadi šole in drugem inventarju je prepovedano. Popisane klopi in stole so dijaki dolžni očistiti, če se to od njih zahteva.

Delavci šole oz. pravne osebe v pogodbenem razmerju morajo upoštevati vsa navodila

Pravilnika o varstvu pri delu, Pravilnika o požarni varnosti, Pravilnika o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov ter sanitarna določila.

57. člen (skrb za zdravo in čisto okolje)

Dijaki in vsi zaposleni so dolžni skrbeti za urejenost in čistočo šole. Še posebej pomembno je spoštovati osnovna pravila Pravilnika o šolski prehrani, pospraviti za seboj, ločevati odpadke. Enako je prepovedano onesnaževati površine ob šoli, metati odpadke, cigaretne ogorke in pljuvati. Občasno lahko ravnateljica odredi čiščenje šolskih površin, prostorov in inventarja.

XV. Seznanitev s šolskimi pravili

58. člen

Pravila smo zapisali, da nam je lažje pri vzdrževanju spodbudnega delovnega okolja in ker verjamemo, da pomembno prispevajo k optimalnemu razvoju naših dijakov v samozavestne, odgovorne ljudi, ki znajo živeti in delati drug z drugim.

Da bi dosegli čim popolnejše izpolnjevanje Šolskih pravil, omejili in preprečili škodo zaradi objestnosti in malomarnosti, morajo biti vsi dijaki vsako leto ob začetku pouka natančno seznanjen s Šolskimi pravili. Dijaki o tem podpišejo posebno izjavo. Za seznanitev in organizacijo podpisovanja izjave so odgovorni razredniki, ki v svoji dokumentaciji hranijo podpisane izjave do zaključka šolanja dijakov.

XVI. Prehodne in končne določbe

59. člen (smiselna uporaba šolskih pravil)

Šolska pravila se uporabljajo v šolskih prostorih, v prostorih, kjer poteka pouk športne vzgoje, v delavnici in pri vseh aktivnostih zunaj šole, ki so predpisane z Letim delovnim načrtom in učnim načrtom.

60. člen
(veljavnost šolskih pravil)

Šolska pravila začnejo veljati, ko ravnateljica pridobi mnenje učiteljskega zbora, sveta staršev in skupnosti dijakov. Praviloma veljajo za celo šolsko leto oziroma do spremembe, ki se obravnava in sprejme na enak način, kot so bila sprejeta Šolska pravila.

Določila Šolskih pravil se obvezno pregledajo in uskladijo ob vsaki spremembi zakonov oziroma pravilnikov, ki jih sprejme pristojni minister.

Z dnem uveljavitve novih Šolskih pravil prenehajo veljati Pravila o šolskem redu Biotehniške šole Rakičan iz leta 2016.

Rakičan, 2. september 2019



Ravnateljica:
Simona POTOČNIK